



Prot. n. 0000 2508

IL DIRETTORE
In esecuzione dell'atto dirigenziale n. 270 del 10/09/2018

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale, nel profilo di FARMACISTA COLLABORATORE, 1° livello CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacia, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

ART.1 Profilo ricercato

La figura ricercata dovrà essere in grado di svolgere attività ad elevato contenuto professionale di natura sanitaria o tecnica o amministrativa in condizione di ampia autonomia, nell'ambito delle disposizioni sanitarie e nei limiti delle direttive ricevute (art. 10 CCNL 13.12.2007).

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire.

ART. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello stabilito per il primo livello del vigente contratto di lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici, oltre alle indennità di legge se dovute. I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

ART. 3 Requisiti

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore agli anni 18;
- titolo di studio: Diploma di laurea in farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, con relativa abilitazione all'esercizio professionale;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti;
- idoneità psicofisica alle specifiche mansioni;
- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne penali rilevanti e assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

I candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché alla data di assunzione.

ART. 4 Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata al Direttore e redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni), secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla selezione alla quale intende partecipare:

- cognome e nome;
- numero di codice fiscale;
- luogo e data di nascita, residenza e il preciso recapito presso il quale inviargli le comunicazioni inerenti alla selezione;
- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso.



Alla domanda vanno altresì allegati il curriculum vitae e, qualora la domanda non venga presentata personalmente dall'interessato, la fotocopia di un documento d'identità.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro, nel rispetto del Regolamento europeo UE 679/2016 (GDPR).

La domanda deve essere presentata preferibilmente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Feltrina per i servizi alla persona, sito in Piazzale Nasci 2 a Feltre (BL);
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo aziendafeltrina@pecmx.it. Si ricorda che la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di un indirizzo di posta elettronica certificata
- tramite fax al numero 0439/840035
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA, Piazzale Nasci 2 – 32032 Feltre (BL).

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà pervenire al Ufficio protocollo dell'Azienda feltrina **entro le ore 12.00 del 1 ottobre 2018**, a pena di esclusione.

In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 5 Ammissione dei candidati

Il Responsabile del Servizio competente esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alla prova selettiva, entro il termine stabilito.

La mancata ammissione alla selezione, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo lettera, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà dell'Azienda ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

ART. 6 Modalità di selezione

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore, è presieduta dal Direttore stesso o da un suo delegato ed è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della prova d'esame.

La selezione consisterà in una prova scritta con domande a risposta multipla e/o aperta e una prova orale, prove che verteranno sulle seguenti materie:

farmacologia, tecnica farmaceutica anche con riferimento alla chimica farmaceutica, legislazione sanitaria e farmaceutica, organizzazione aziendale, doveri e responsabilità del farmacista collaboratore, tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

CALENDARIO DELLE PROVE:

Il calendario e la sede delle prove sarà pubblicato sul sito www.aziendafeltrina-serviziallapersona.it almeno 10 giorni prima delle prove stesse. Nessuna comunicazione sarà fatta direttamente ai candidati.

Le prove saranno considerate superate al conseguimento del punteggio minimo di 21/30 e saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno superato la prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'elenco dei candidati ammessi all'orale nonché eventuali ulteriori comunicazioni relative alla selezione saranno pubblicate sul sito www.aziendafeltrina-serviziallapersona.it.



Nessuna comunicazione sarà fatta direttamente ai candidati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

ART. 7 Valutazione

Le prove d'esame, unitamente alla valutazione del curriculum vitae, hanno lo scopo di evidenziare le competenze professionali e le capacità, le attitudini e l'affidabilità del candidato in relazione al profilo ricercato.

La commissione, dopo lo svolgimento delle prove previste dall'avviso, attribuisce a ciascun candidato un punteggio finale espresso in trentesimi e ai fini dall'ammissione in graduatoria considera sufficiente il punteggio minimo di ventuno trentesimi.

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito, che sarà approvata con atto del Direttore e pubblicata sul sito dell'Azienda.

ART. 8 Graduatoria

La graduatoria avrà validità di un anno dalla sua approvazione, con possibilità di proroga per un ulteriore periodo di un anno.

Le assunzioni in servizio saranno effettuate in base alla graduatoria e, in ogni caso, saranno subordinate alla volontà e capacità di assunzione dell'Azienda e al rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento in cui le stesse vengono disposte, con particolare riferimento ai vincoli legislativi posti in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e in materia di limiti di spesa di personale.

L'utilizzo della graduatoria si svolgerà secondo i seguenti criteri:

- l'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dall'Azienda;
- l'Azienda contatta i candidati inseriti in graduatoria partendo dal primo nominativo in lista, specificando natura dell'offerta (tempo pieno o part-time), data di inizio e durata del rapporto proposto con sede iniziale di attribuzione;
- se il candidato non fa pervenire il proprio assenso entro 48 ore, con modalità tali da poterne desumere data e ora di arrivo in Azienda, è da intendersi rinunciataro; l'Azienda procede quindi contattando il nominativo successivo, fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione;
- i candidati possono rinunciare per non più di tre volte, dopo di che saranno collocati in fondo alla graduatoria e dopo altre tre rinunce saranno definitivamente esclusi dalla graduatoria stessa;
- i candidati, escluso il periodo di occupazione, non perdono il proprio posto in graduatoria e quindi saranno riutilizzabili ove non occupati; i candidati occupati non possono essere utilizzati per altre assunzioni;
- il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso definitivamente dalla graduatoria.

ART. 9 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti della Azienda feltrina per i servizi alla persona.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

Feltre, 10/09/2018

IL DIRETTORE
Dott. Mauro Volpato

Al Direttore

AZIENDA FELTRINA
per i SERVIZI ALLA PERSONA
S E D E

Il/la sottoscritto/a Nato/a il

a C.F.

Residente a in via

....

Tel..... Cell..... E-mail.

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per la **formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale, nel profilo di FARMACISTA COLLABORATORE**, avviso di selezione prot. 00002508 del 10/09/2018

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R.445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R.445/2000

DICHIARA:

- Di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne le condizioni;
- Di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettueranno le prove;
- Di essere in possesso del titolo di studio: _____;
- Di essere iscritto all'albo dei farmacisti;
- Di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- Di essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Di godere dei diritti politici e civili;
- Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la P.A.;
- Di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
-

ALLEGA CURRICULUM VITAE

Chiede altresì di ricevere ogni eventuale comunicazione all'indirizzo mail indicato, oppure tramite posta ordinaria all'indirizzo.....

Autorizzo inoltre l'Azienda Feltrina al trattamento dei dati personali forniti per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento europeo UE 679/2016 (GDPR).

La firma NON deve essere autenticata.

La presente va firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero trasmessa – debitamente firmata – **con allegata fotocopia di un documento di identità (non autenticata).**

(luogo)

(data)

(firma del dichiarante)