



Prot. n. 00001023 del 08.04.2019

IL DIRETTORE

In esecuzione dell'atto dirigenziale n. 91 del 08/04/2019

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale, nel profilo di FARMACISTA COLLABORATORE, 1° livello CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacia, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

ART.1 Profilo ricercato

La figura ricercata dovrà essere in grado di svolgere attività ad elevato contenuto professionale di natura sanitaria o tecnica o amministrativa in condizione di ampia autonomia, nell'ambito delle disposizioni sanitarie e nei limiti delle direttive ricevute (art. 10 CCNL 13.12.2007).

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire.

ART. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello stabilito per il primo livello del vigente contratto di lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici, oltre alle indennità di legge se dovute.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

ART. 3 Requisiti

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore agli anni 18;
- titolo di studio: Diploma di laurea in farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, con relativa abilitazione all'esercizio professionale;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti;
- idoneità psicofisica alle specifiche mansioni;
- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne penali rilevanti e assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

I candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché alla data di assunzione.

ART. 4 Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata al Direttore e redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni), secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla selezione alla quale intende partecipare:

- cognome e nome;
- numero di codice fiscale;
- luogo e data di nascita, residenza e il preciso recapito presso il quale inviargli le comunicazioni inerenti alla selezione;
- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso.



Azienda Feltrina
per i servizi alla persona

Alla domanda vanno altresì allegati il curriculum vitae e una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente l'elenco dei titoli che il candidato intende sottoporre a valutazione da parte della Commissione.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro, nel rispetto del Regolamento europeo UE 679/2016 (GDPR).

La domanda deve essere presentata preferibilmente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Feltrina per i servizi alla persona, sito in Piazzale Nasci 2 a Feltre (BL);
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo aziendafeltrina@pecmx.it. Si ricorda che la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di un indirizzo di posta elettronica certificata
- tramite fax al numero 0439/840035
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA, Piazzale Nasci 2 – 32032 Feltre (BL).

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Azienda feltrina **entro le ore 12.00 del 2 maggio 2019**, a pena di esclusione.

In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 5 Ammissione dei candidati

Il Responsabile del Servizio competente esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alla selezione, entro il termine stabilito.

La mancata ammissione alla selezione, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo lettera, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

ART. 6 Modalità di selezione

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice, nominata dal Direttore e presieduta dal Direttore stesso o da un suo delegato.

La commissione avrà a disposizione un totale di 30 punti, così ripartiti:

- | | |
|--|-------------|
| - titoli di carriera | n. 15 punti |
| - titoli di studio e formazione | n. 10 punti |
| - curriculum formativo e professionale | n. 5 punti |

Titoli di carriera:

Sono valutati i servizi resi presso farmacie pubbliche o private, con esperienza di vendita diretta a contatto col pubblico. Saranno assegnati n. 0.25 punti per ogni mese di attività continuativa, riproporzionati in caso di servizio a tempo parziale, fino ad un massimo di 15 punti.

Titoli di studio e formazione:

Saranno attribuiti i seguenti punteggi al voto di laurea:

- fino a 99/110 nessun punto
- da 100 a 104 n. 3 punti
- da 105 a 110 n. 7 punti

Sarà assegnato 1 punto per ciascun titolo/corso di formazione ritenuto d'interesse.



Curriculum formativo e professionale:

Saranno valutate le attività professionali e di studio non ricomprese nelle categorie precedenti, giudicate attinenti o di interesse ai fini della valutazione della qualificazione professionale acquisita dal candidato in riferimento alla posizione da ricoprire.

ART. 7 Graduatoria

La commissione procederà alla formulazione della graduatoria dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria avrà validità di un anno dalla sua approvazione, con possibilità di proroga per un ulteriore periodo di un anno.

Le assunzioni in servizio saranno effettuate in base alla graduatoria e, in ogni caso, saranno subordinate alla volontà e capacità di assunzione dell'Azienda e al rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento in cui le stesse vengono disposte, con particolare riferimento ai vincoli legislativi posti in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e in materia di limiti di spesa di personale.

L'utilizzo della graduatoria si svolgerà secondo i seguenti criteri:

- l'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dall'Azienda;
- l'Azienda contatta i candidati inseriti in graduatoria partendo dal primo nominativo in lista, specificando natura dell'offerta (tempo pieno o part-time), data di inizio e durata del rapporto proposto con sede iniziale di attribuzione;
- se il candidato non fa pervenire il proprio assenso entro 48 ore, con modalità tali da poterne desumere data e ora di arrivo in Azienda, è da intendersi rinunciatario; l'Azienda procede quindi contattando il nominativo successivo, fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione;
- i candidati possono rinunciare per non più di tre volte, dopo di che saranno collocati in fondo alla graduatoria e dopo altre tre rinunce saranno definitivamente esclusi dalla graduatoria stessa;
- i candidati, escluso il periodo di occupazione, non perdono il proprio posto in graduatoria e quindi saranno riutilizzabili ove non occupati; i candidati occupati non possono essere utilizzati per altre assunzioni;
- il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso definitivamente dalla graduatoria.

ART. 8 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti della Azienda feltrina per i servizi alla persona.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

Feltre, 08/04/2019

IL DIRETTORE
Dott. Stefano Triches