



Prot. n. 00002223
del 02.08.2018

IL DIRETTORE
In esecuzione dell'atto dirigenziale n. 232 del 02/08/2018

RENDE NOTO

È indetta una **selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di: ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO cat. D, posizione giuridica D1.**

ART.1 Profilo ricercato

Le attività da svolgere da parte del profilo, nel rispetto delle disposizioni impartite dai superiori, sono quelle previste dall'allegato al CCNL 31.3.99.

La figura ricercata dovrà possedere elevate competenze organizzative, gestionali e manageriali, con particolare riferimento alla pianificazione per obiettivi, programmazione, gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali del servizio di riferimento, conoscenze specialistiche e normative relative alle materie poste a fondamento degli ambiti operativi dell'incarico.

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire.

ART. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D1.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

ART. 3 Requisiti

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore agli anni 18;
- titolo di studio richiesto: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in ingegneria civile, ingegneria edile, architettura o ingegneria edile - architettura oppure Laurea Specialistica (LS – D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (LM – D.M. 270/04) equiparata, oppure una delle seguenti Lauree di primo livello (laurea triennale):
 - 08 – Ingegneria civile e ambientale (DM 509/99)
 - 04 – Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile (DM 509/99)
 - L-7 Ingegneria civile e ambientale (DM 270/2004)
 - L-17 Scienze dell'architettura (DM 270/2004)
 - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia (DM 270/2004)

Non saranno ammessi titoli equipollenti.

- idoneità psicofisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne penali rilevanti e assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni
- patente di guida di categoria B o superiore.

I candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente avviso.



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché alla data di assunzione.

ART. 4 Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata al Direttore e redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni), secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre alla selezione alla quale intende partecipare:

- cognome e nome;
- numero di codice fiscale;
- luogo e data di nascita, residenza e il preciso recapito presso il quale inviargli le comunicazioni inerenti alla selezione;
- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso.

Alla domanda vanno altresì allegati la fotocopia di un documento d'identità valido e il curriculum vitae.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro, nel rispetto del Regolamento europeo UE 2016/679 GDPR

La domanda va presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Feltrina per i servizi alla persona, sito in Piazzale Nasci n. 2 a Feltre (BL) telefono 0439-840680;
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo aziendafeltrina@pecmx.it. Si ricorda che la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di un indirizzo di posta elettronica certificata;
- tramite fax al numero 0439/840035;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA, Piazzale Nasci n. 2 – 32032 Feltre (BL).

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Azienda Feltrina **entro le ore 12.00 di lunedì 10 settembre 2018**, a pena di esclusione.

In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 5 Ammissione dei candidati

Il Responsabile del Servizio competente esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e, nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alla prova selettiva, entro il termine stabilito.

La mancata ammissione alla selezione, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo lettera, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

È facoltà dell'Azienda ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

ART. 6 Modalità di selezione

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore, è presieduta dal Direttore stesso o da un suo delegato ed è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della prova d'esame.



La selezione consisterà in una prova scritta con domande a risposta multipla e/o aperta e una prova orale, prove che verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento delle Autonomie Locali con particolare riferimento alle Aziende Speciali
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa su:
 - o procedimento amministrativo e diritto di accesso
 - o protezione dei dati personali e sensibili
 - o documentazione amministrativa
 - o codice dell'amministrazione digitale
 - o amministrazione trasparente e anticorruzione
- legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- legislazione in materia urbanistica ed edilizia
- legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- conoscenza dei sistemi di videoscrittura e degli strumenti informatici specifici.

CALENDARIO DELLE PROVE:

Il calendario e la sede delle prove sarà pubblicato sul sito www.aziendfeltrina-serviziallapersona.it almeno 10 giorni prima delle prove stesse. Nessuna comunicazione sarà fatta direttamente ai candidati.

Le prove saranno considerate superate al conseguimento del punteggio minimo di 21/30 e saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno superato la prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'elenco dei candidati ammessi all'orale nonché eventuali ulteriori comunicazioni relative alla selezione saranno pubblicate sul sito www.aziendafeltrina-serviziallapersona.it.
Nessuna comunicazione sarà fatta direttamente ai candidati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

ART. 7 Valutazione

Le prove d'esame, unitamente alla valutazione dei titoli, hanno lo scopo di evidenziare le competenze professionali e le capacità, le attitudini e l'affidabilità del candidato in relazione al profilo ricercato.

La commissione, dopo lo svolgimento delle prove previste dall'avviso, attribuisce a ciascun candidato un punteggio finale espresso in trentesimi e ai fini dall'ammissione in graduatoria considera sufficiente il punteggio minimo di ventuno trentesimi.

A parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età.

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito, che sarà approvata con atto del Direttore e pubblicata sul sito dell'Azienda.

ART. 8 Graduatoria

La graduatoria avrà validità di un anno dalla sua approvazione, con possibilità di proroga per un ulteriore periodo di un anno.

L'assunzione in servizio del vincitore effettuata in base alla graduatoria è, in ogni caso, subordinata alla volontà e capacità di assunzione dell'Azienda ed al rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento in cui le stesse vengono disposte, con particolare riferimento ai vincoli legislativi posti in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e in materia di limiti di spesa di personale.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo pieno/parziale ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

ART. 9 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti dell'Azienda Feltrina per i servizi alla persona.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

La stipulazione dei contratti di lavoro è comunque subordinata alla volontà e capacità di assunzione e sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni.

Feltre, 9 agosto 2018

IL DIRETTORE
Dott. Mauro Volpato

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be the name "Mauro Volpato".

Al Direttore

AZIENDA FELTRINA
per i SERVIZI ALLA PERSONA
S E D E

Il/la sottoscritto/a Nato/a il

a C.F.

Residente a in via

....

Tel..... Cell.....E-mail.

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Istruttore direttivo tecnico, categoria D1 CCNL Regioni e Autonomie locali, protocollo n. 00002223 del 09/08/2018.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R.445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R.445/2000

DICHIARA:

- o Di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne le condizioni;
- o Di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettueranno le prove;
- o Di essere in possesso del titolo di studio:.....;
- o Di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- o Di essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- o Di godere dei diritti politici e civili;
- o Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la P.A.;
- o Di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- o

ALLEGA CURRICULUM VITAE

Autorizzo inoltre l'Azienda Feltrina al trattamento dei dati personali forniti per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento europeo UE 679/2016 GDPR

La firma NON deve essere autenticata.

La presente va firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero trasmessa – debitamente firmata – **con allegata fotocopia di un documento di identità (non autenticata).**

(luogo)

(data)

(firma del dichiarante)